

STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA "KREDKA"
w Szczecinku

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Nazwa żłobka brzmi: **Niepubliczny Żłobek "Kredka"** .

2. Żłobek posługuje się pieczęcią:

Niepubliczny Żłobek „KREDKA”
ul. Wiatraczna 1, 78 – 400 Szczecinek
tel. 503 739 382
NIP 6731920385, REGON 541408601

3. Lokalizacja przedszkola:

1) siedzibą żłobka jest obiekt w Szczecinku przy ulicy Wiatracznej 1, w których funkcjonuje 1 oddział żłobkowy – 25 dzieci

4. Organem prowadzącym żłobek jest: Niepubliczny Żłobek „KREDKA” Damian Rumiński, Anna Wołyńska spółka cywilna mająca swoją siedzibę w Szczecinku, ul. Wiatraczna 1

5. Żłobek jest placówką ogólnodostępną.

§ 2

Ilekoć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

1) żłobku – należy przez to rozumieć Niepubliczny Żłobek "Kredka" w Szczecinku,

2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Niepublicznego Żłobka "Kredka" w Szczecinku,

3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola,

4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 3.

Żłobek działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75); 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.); 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

§ 4.

Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem jednomiesięcznej przerwy urlopowej w miesiącu wakacyjnym.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka

§ 1.

Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia przez dziecko 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

1. Do zadań Żłobka należą:

- 1) sprawowanie funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej;
- 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego uwzględnienie rodzaju jego niepełnosprawności;

§ 2.

- 3) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
- 4) wspomaganie rodziny i rozwoju dziecka;
- 5) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 6) zapewnienie wyżywienia zgodnie z wiekiem i dietą dziecka, zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 7) kształtowanie u dziecka umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 8) zapewnienie dziecku właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
- 9) współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach opieki i wychowania dziecka;
- 10) promocja zdrowia;
- 11) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrobienie właściwych nawyków higieny osobistej.

2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 1, jest również zapewnienie stosownie do rodzaju niepełnosprawności, opieki specjalistycznej i psychologiczno- pedagogicznej, w tym logopedycznej, a także uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku.

§ 3.

Cele i zadania określone w § 1 i § 2 realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;

- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 5) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) obejmującą przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka, stworzenie możliwości uczestnictwa rodziców (opiekunów prawnych) z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych oraz prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju i edukacji dzieci ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 1.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 1 roku życia do ukończenia 3 roku życia.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni):
 - 1) wyrazili wolę przyjęcia dziecka do żłobka, w formie pisemnej na stosownym druku,
 - 2) przedłożyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do przyjęcia do Żłobka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, określające ich poziom rozwoju psychofizycznego.

§ 2.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie karty zgłoszenia i podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi) a dyrektorem Żłobka, których wzory są określane w regulaminie organizacyjnym Żłobka.
2. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.
3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
4. Szczegółowe kryteria rekrutacji określa dyrektor Żłobka w drodze regulaminu naboru.
5. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia Karty Zgłoszenia z uwzględnieniem, iż pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust. 1):
 - 1) dzieci których rodzeństwo uczęszcza do Niepublicznego Przedszkola „Kredka” w Szczecinku
7. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

§ 3.

Podstawą odmowy udzielenia usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest brak możliwości ich świadczenia w sytuacji:

1. ograniczonej liczby miejsc w Żłobku;
2. zagrożenia epidemiologicznego;
3. możliwości narażenia na utratę zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych;
 - 1) nie uiszczenia należnych opłat przez osoby zobowiązane;
 - 2) wykonywania niezbędnych prac remontowych w Żłobku.

§ 4.

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora Żłobka, gdy rodzice (opiekunowie prawni):

1) nie przestrzegają postanowień statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Żłobku;

2) nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej i zalegają z opłatą za okres co najmniej jednego miesiąca;

3) przy wypełnianiu karty zgłoszenia dziecka do Żłobka zataili informacje o stanie zdrowia dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku;

4) nie współpracują z opiekunami Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowywania dziecka;

5) w przypadku nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.

2. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmuje dyrektor Żłobka.

3. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka przekazuje się osobiście rodzicom (opiekunom prawnym) lub przesyła na adres podany do wiadomości Żłobka.

4. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma. Odwołanie składa się do organu prowadzącego Żłobek.

5. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 1.

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek określa organ prowadzący Żłobek

3. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, niezależnie od przyczyny, miesięczna opłata za wyżywienie ulega zmniejszeniu o wysokość dziennej stawki żywieniowej, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.

5. Opłata za Żłobek winna być wniesiona do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący. W przypadku, gdy ten dzień jest dniem ustawowo wolnym od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się najbliższy dzień roboczy. W przypadku nieuiszczenia opłaty za Żłobek w wymaganym terminie, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są zapłacić ustawowe odsetki za zwłokę.

6. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala corocznie dyrektor Żłobka.

7. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka, a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 1.

Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i jego pracowników, w tym dyrektora.

§ 2.

Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką Żłobka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty i przybory;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku.

Rozdział 6. Organizacja Żłobka

§ 1.

1. Żłobkiem kieruje dyrektor.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
3. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.
4. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.
5. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 6 oraz za:
 - 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
 - 2) opracowywanie rocznych planów finansowych, będących podstawą gospodarki finansowej Żłobka;
 - 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
 - 4) zarządzanie majątkiem Żłobka.

§ 2.

1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.
2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

§ 3.

1. W Żłobku nie funkcjonuje Rada Rodziców.

Rozdział 7. Mienie żłobka

§ 1.

Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa

§ 1.

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz rachunkowości.
2. Źródłami finansowania Żłobka są:
 - 1) środki finansowe z budżetu Państwa;
 - 2) opłaty wnoszone przez rodziców (opiekunów prawnych) za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
 - 3) inne dochody uzyskiwane w sposób przewidziany prawem.
3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Żłobka.
4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 1.

1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.